



Data publicării: 6.06.2013

GAL Câmpia Transilvaniei anunță lansarea sesiunii de cereri de proiecte pentru  
**Măsura 41.111 L 1/2013 „Formare profesională (training), informare și difuzare de cunoștințe”**

în perioada **06.06.2013 – 08.07.2013**

- I. Data lansării apelului de selecție:** 06.06.2013
- II. Data limită de depunere a proiectelor:** proiecte se pot depune începând cu data de 06.06.2013 până la 08.07.2013 ora 14:00

**Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte:** **Măsura 41.111 L 1/2013 din 06.06.2013**

- III. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Depunerea proiectelor pentru Măsura 41.111 se va face la sediul Biroul GAL Câmpia Transilvaniei, din Localitatea Mociu, str. Principală nr.26, 407420, jud. Cluj, în intervalul orar 09:00-14:00, de luni până vineri. Proiectele se vor depune în trei exemplare, un original și două copii, legate, sigilate cu paginație, opis și semnătură, ștampilă în colțul dreapta sus al fiecărei pagini.

- IV. Fondul disponibil pentru această sesiune:** Fondurile disponibile pentru Măsura 41.111 în această sesiune sunt de **50,000.00** Euro. Numărul de proiecte ce pot fi finanțate este de 1.

**Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect și intensitatea sprijinului:**  
**50.000** Euro

Valoarea maxima a unui proiect poate fi de 400.000 euro

Ajutorul public (FEADR + contribuție publică națională) :100%



**ASOCIAȚIA GAL CÂMPIA TRANSILVANIEI**  
**JUDEȚUL CLUJ**  
**www.galcampiatransilvaniei.ro**



Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Câmpia Transilvaniei toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar. Raportarea se va realiza, după primirea de la CRPDRP a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE REFERITOARE LA**  
**RAPORTAREA CĂTRE GAL CÂMPIA TRANSILVANIEI A TUTUROR PLĂȚILOR AFERENTE PROIECTULUI<sup>1</sup>**

Solicitantul (nume, prenume/denumire) ....., număr de înregistrare (CUI) ....., număr de înmatriculare ....., prin reprezentat legal (nume, prenume) domiciliat în ....., posesor al BI/CI/PASS seria ..... nr. ....eliberat la data ..... de ....., CNP ....., cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, mă angajez să raportez către GAL CÂMPIA TRANSILVANIEI toate plățile aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar. Declar că raportarea se va realiza după primirea de la CRPDRP a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății

Reprezentant Legal  
Nume și prenume .....

Data.....

Semnatura.....

Ștampilă

---

<sup>1</sup> În cazul în care prezenta declarație va fi redactată pe două sau mai multe pagini/fișe fiecare pagină va fi semnată și ștampilată de reprezentantul legal



#### **V. Componenta Comitetului de Selecție**

- comitetul de selecție al proiectelor este format din membrii titulari în număr total de 16 persoane (6 persoane din sectorul civil/ONG, 7 persoane din sectorul public și 3 persoane din sectorul privat). Totodată, sunt prevăzuți 16 membri supleanți, care respectă numărul de persoane din domeniile civil, public și privat. Modalitatea de desfășurare a selecției:

Procedura de selecție va fi afișată pe site-ul [www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro) și la sediul GAL

#### **VI. Cerințe de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul**

Criteriile de eligibilitate pentru furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe:

- sunt persoane juridice constituite în conformitate cu legislația în vigoare în România;
- au prevăzut în obiectul lor de activitate, activități de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe;
- dispun de personal calificat (pentru fiecare domeniu de acțiune propus în proiect furnizorul de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe va prezenta: lista experților specializați pe acel domeniu, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la serviciul de formare, informare și difuzare de cunoștințe, CV-ul fiecărui expert);
- au acces la facilități administrative corespunzătoare activității specifice de formare, de informare și difuzare de cunoștințe;
- dispun de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
- nu sunt în stare de faliment ori lichidare;
- și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat.
- solicitantul și cel puțin un membru al parteneriatului (în cazul proiectelor depuse în parteneriat) să aibă autorizație CNFPA pentru cel puțin un curs de formare în domeniul agriculturii.

#### **Inițiativele de formare și informare ce se doresc a fi implementate au ca scop diseminarea informațiilor cu privire la:**

Agricultură și produse ecologice  
Procesarea produselor agricole  
Modalități noi de valorificare a resurselor locale  
Metode de marketing

Proiectul poate include o temă din cele menționate sau o combinație a acestora. De asemenea, solicitantul poate include în proiect și o altă sub-temă decât cele precizate în prezentul ghid dar va arăta relevanța ei pentru strategia de dezvoltarea a teritoriului

#### **Tipuri de beneficiari:**

**Beneficiarii finali** sunt persoane adulte care activează în domeniile agriculturii, silviculturii (inclusiv proprietari de pădure) și industriei agro-alimentare.



**Beneficiarii direcți**, furnizori ai acțiunilor de formare profesională, informare și difuzare a cunoștințelor, sunt entități publice sau private care activează în domeniul formării profesionale a adulților și/sau informării și difuzării de cunoștințe care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.

**Identificarea instituțiilor care realizează activități de formare profesională și acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe**

Furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe pot fi entități publice sau private care activează în domeniu, sunt înființate conform legislației în vigoare în România și care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și de selecție.

Astfel, furnizorii de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe pot fi:

o Entități publice:

Instituții de învățământ: licee și colegii cu profil agricol, silvic sau alimentar.

o Entități private - persoane juridice care au competență în domeniul agricol, silvic sau alimentar conformă cu obiectivele măsurii.

o **Universități cu profil agricol, silvic, alimentar sau economie agrară.**

**Tipuri de beneficiari:**

Publici (comune, asociații de comune, instituții publice, altele)

Privati (asociații, agricultori, întreprinderi și industrii mici și mijlocii, comerț)

Furnizori de formare profesională

Asociații de agricultori – firme, etc.

ONG-uri

**Următoarele costuri sunt eligibile pentru ajutor financiar:**

Costurile legate de pregătirea și desfășurarea diferitelor acțiuni de formare profesională

Onorarii și diurna pentru experții din echipa de proiect a contractorului;

Diurne pentru cursanți (cazare și masă);

Cheltuieli de transport;

Materiale didactice și consumabile;

Închirierea de echipamente specifice pentru implementarea proiectului;

Închirierea de spații adecvate pentru desfășurarea acțiunilor de formare profesională;

Alte cheltuieli legate de implementarea acțiunilor de formare profesională.

Costurile privind diferite tipuri de acțiuni de informare și difuzare de cunoștințe

Cheltuieli de transport;

Materiale informative;

Alte cheltuieli legate de implementarea acțiunilor de informare și difuzare de cunoștințe.

**Nu sunt eligibile:**

-cursurile sau activitățile de formare care intră sub incidența programelor sau sistemelor normale de învățământ agricol și silvic de nivel secundar sau superior inclusiv cele de calificare;

-cheltuielile cu investițiile;

-cheltuielile pentru activități de formare sprijinite prin Fondul Social European.



**VII. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din PNDR și cu Ghidului solicitantului în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, aferente măsurii respective:**

Dosarul Cererii de Finanțare depus la secretariatul GAL va cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate acestuia, conform Listei Documentelor.

**Documente justificative care însoțesc Cererea de finanțare:**

1. Buget Indicativ și Fundamentarea bugetului indicativ pe categorii de cheltuieli eligibile
2. Declarație pe proprie răspundere a solicitantului;
3. Declarație pe Propria Răspundere a Solicitantului privind asigurarea cofinanțării;
4. Lista documentelor anexate proiectelor atipice de servicii (anexa E)
5. Actele Constitutive ale Solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, etc.).  
Pentru ONG se va depune extras de la Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.  
Pentru instituțiile publice se vor prezenta documente relevante privind înființarea instituției, precum și documente din care să reiasă obiectul de activitate specific;
6. Certificat de atestare fiscală valabil eliberat de autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul general consolidat.
7. Certificat fiscal privind plata impozitelor și taxelor locale eliberat de autoritatea fiscală competentă, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii la bugetul local.
8. Document de la Banca cu datele de identificare ale Bancii și ale contului aferent proiectului FEADR
9. Documente care să demonstreze expertiza solicitantului de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestate de formator emise conform legislației naționale în vigoare, etc.);
10. Acord de parteneriat, dacă este cazul;
11. Copia actului de identitate a reprezentantului legal.
12. Certificat constator emis de Ministerul Justiției sau de Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă existența, în domeniul principal sau secundar de activitate al ofertantului (partenerului), a activității de formare profesională.
13. Act din care să reiasă existența spațiului în care se va ține cursul (scrisoare de susținere)

Vă rugăm să consultați și site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro) pentru ultima versiune a Ghidului Solicitantului pentru măsura 41 cât și anexele aferente acestui ghid. Pentru proiectele care se încadrează în obiectivele Măsurii 111 se va utiliza formularul cadru de Contract de Finanțare (C1.1LS) pentru proiectele de servicii finanțate prin Măsura 41 (postat pe site-ul [www.apdrp.ro](http://www.apdrp.ro)). Anexele contractului de finanțare referitoare la instrucțiunile de achiziții și plată se vor prelua din ultima variantă a manualelor de procedură pentru achiziții și respectiv de autorizare plăți. Beneficiarul acestor proiecte trebuie să depună la CRPDRP, în vederea semnării contractului, certificatul/autorizația auditorului – ce va deveni anexa V la contractul de finanțare.

Etapa de derulare a contractului de servicii pentru aceste proiecte este descrisă în Capitolul 3 al **Manualului de procedură pentru implementarea contractelor de finanțare aferente măsurii 41 „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală”**



În cazul neîncheierii sau rezilierii contractelor finanțate prin Măsura 41, OJPDRP/CRPDRP are obligația de a transmite și GAL decizia de neîncheiere/reziliere. Sumele aferente contractelor neîncheiate/reziliate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri în care era încadrat și proiectul reziliat.

Monitorizarea proiectelor finanțate prin Măsura 41 se va realiza conform indicațiilor din Manualul evaluare-selectare și Manualului de monitorizare. Capitolul 3 - Implementarea contractelor de servicii.

**VIII. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL (descrierea criteriilor de selecție și punctajul acordat pentru fiecare criteriu.)**

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele minime de conformitate și eligibilitate menționate în Fișa Măsurii și în Ghidului Solicitantului aferent fiecărei măsuri. Pentru a fi selectat pentru finanțare proiectul trebuie să depășească punctajul minim prevăzut pentru fiecare măsură, conform criteriilor de selecție locale.

**Procesul de Selecție** se va face la sfârșitul sesiunii de primire a proiectelor. Se va face publicarea Raportului al Comitetului de Selecție pe pagina web [www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro).

GAL Câmpia Transilvaniei îi va notifica în scris în termen de 3 zile și prin intermediul paginii web pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia la sediul GAL Câmpia Transilvaniei. Contestațiile privind evaluarea proiectelor se vor depune la sediul GAL Câmpia Transilvaniei în termen de 5 zile de la data primirii notificării. După verificarea contestațiilor depuse se va emite Raportul Comisiei de contestații, care se va publica pe pagina web [www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro).

**CRITERII DE SELECȚIE:**

Nr.crt.	Criteriu masura 111	Punctaj GAL
CS 1	Număr de experți formatori implicați în implementarea activităților va fi realizată astfel:	15
	· Pentru numărul minim de experți formatori, respectiv 5 experți, se va acorda 0 puncte.	
	· Pentru numărul maxim de experți prezentați, respectiv 10 experți se va acorda punctajul maxim de 15 puncte	
	· pentru un număr mai mic de experți formatori implicați în implementarea activităților (NEFIIA) punctajul se va acorda aplicând următoarea formulă: $SF2.1 = N \text{ EFIIA} / \text{NEFIIA}_{\text{max}} * 15$	
CS 2	Prezentarea graficului (programarea activităților – tehnici, metode, instrumente de lucru) de derulare a contractului	15
	<input type="checkbox"/> pentru un grafic detaliat și justificat (activitate/expert/tema) se acordă 5 puncte;	
	<input type="checkbox"/> pentru un grafic parțial detaliat și justificat parțial se acordă 2,5 puncte	
	<input type="checkbox"/> pentru un grafic nedetaliat și nejustificat se acordă 0	





	puncte.	
	Comisia de selecție va analiza în detaliu propunerile ofertanților acordând punctajul în funcție de punctele tari descrise și justificate ale acestora.	
CS 3	Număr locații de instruire practică	20
	<input type="checkbox"/> Pentru numărul minim de locații de instruire, respectiv 1, din care una sa fi implementat un proiect din fonduri europene, se va acorda 0 puncte.	
	<input type="checkbox"/> Pentru fiecare locație de instruire practică în plus (in comune diferite) se va acorda 5 puncte până la un maxim de 20 puncte. Pentru a obține punctajul maxim solicitantul va trebui să propună încă cel puțin o nouă locație de instruire practică care a implementat un proiect din fonduri europene.	
CS 4	Costurile prevăzute în proiect sunt sub 250 euro/cursant	20
<b>CRITERII SPECIFICE</b>		
CS GAL 1	- se adresează mai multor comune	4
CS GAL 2	- sunt amplasate în zone defavorizate	1
CS GAL 3	- se adresează unor probleme de mediu	5
CS GAL 4	- sunt proiecte inovative	20
	TOTAL	100

**Punctaj minim**

**50**

**IX. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)**

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL Câmpia Transilvaniei va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și va înștiința în scris, cu confirmare de primire, solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, în termen de 3 zile de la data semnării Raportului de Selecție Intermediar . Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL Câmpia Transilvaniei. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL Câmpia Transilvaniei în baza unei proceduri interne proprii (*Regulament de functionare Comisie de selectie si Comitet de Contestatii GAL Câmpia Transilvaniei*)

După încheierea procesului de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), în termen de 5 zile Comitetul de Selecție GAL Câmpia Transilvaniei va întocmi un Raport de selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate.

**X. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații**

Informații privind accesarea și derularea Măsurii 111 în cadrul Programului LEADER, la nivelul GAL Câmpia Transilvaniei sunt cuprinse în Apelul de selecție accesibil pe pagina [www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro) și la sediul GAL



**ASOCIAȚIA GAL CÂMPIA TRANSILVANIEI  
JUDEȚUL CLUJ**

**[www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro)**



**GAL Câmpia Transilvaniei**

Adresa: Str. Principală nr. 26, localitatea Mociu, 407420, Jud. Cluj

Tel. 0264-236066

E-mail: [galcampiatransilvaniei@yahoo.com](mailto:galcampiatransilvaniei@yahoo.com)

Web: [www.galcampiatransilvaniei.ro](http://www.galcampiatransilvaniei.ro)