



ASOCIAȚIA GAL CÂMPIA TRANSILVANIEI
JUDEȚUL CLUJ
www.galcampiatransilvaniei.ro



Data publicării: 30.08.2013

APEL DE SELECȚIE

GAL CÂMPIA TRANSILVANIEI anunță lansarea sesiunii de cereri de proiecte
pentru

**Măsura 41.143 /1 „Furnizarea de servicii de consiliere și consultanță pentru
agricultori”**

în perioada 30.08.2013 – 30.09.2013

<u>Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte:</u>	Măsura 41. 143/1 – 30.08.2013
<u>Data lansării apelului de selecție:</u>	30.08.2013
<u>Data limită de depunere a proiectelor:</u>	30.09.2013
<u>Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:</u>	Biroul GAL Câmpia Transilvaniei, din Localitatea Mociu, str. Principală nr.26, 407420, jud. Cluj în intervalul orar 09:00-14:00, de luni până vineri. Proiectele se vor depune în trei exemplare, un original și două copii, legate, sigilate cu paginație, opis și semnătură, ștampilă în colțul dreapta sus al fiecărei pagini
<u>Fondul disponibil pentru această sesiune:</u>	70 000€
<u>Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect și intensitatea sprijinului:</u>	70 000€
<u>Valoarea totală maximă a unui proiect poate fi de:</u>	400 000€
<u>Intensitatea ajutorului public:</u>	100%



ASOCIAȚIA GAL CÂMPIA TRANSILVANIEI
JUDEȚUL CLUJ
www.galcampiatransilvaniei.ro



MODELUL DE DECLARAȚIE prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de APDRP către beneficiar este prezentat mai jos:

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în, posesor al BI/CI/PASS seria nreliberat la data de, CNP, în calitate de Reprezentant Legal al (numele Beneficiarului cu elementele de identificare), având calitatea de Beneficiar al Contractului de Finanțare nr....., pentru proiectul

....., declar pe propria răspundere, ca voi raporta către GAL CÂMPIA TRANSILVANIEI toate plățile aferente proiectului selectat ce vor fi efectuate de APDRP.

Raportarea voi face după primirea de la CRPDRP a Notificării cu privire la confirmarea plății, în maxim 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

Reprezentant Legal

Numele și prenumele

Data.....

Semnătura/ștampila



ASOCIAȚIA GAL CÂMPIA TRANSILVANIEI JUDEȚUL CLUJ

www.galcampiatransilvaniei.ro

COMPONENTA COMITETULUI DE SELECTIE

Comitetul de selectie al proiectelor este format din membrii titulari în număr total de 16 persoane (6 persoane din sectorul civil/ ONG , 7 persoane din sectorul public și 3 persoane din sectorul privat, totodată sunt prevăzuți 16 membrii supleanți, care respectă numărul de persoane din domeniile civil/public și privat.

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A SELECTIEI

Procedura de selecție va fi afișată pe site-ul www.galcampiatransilvaniei.ro și la sediul GAL .

Cerințe de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul

Solicitantul finanțării trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în Fisa măsurii 143 și în manualul de procedura 41 – iulie 2013.

Proiectele finanțate se vor implementa obligatoriu în teritoriul GAL Campia Transilvaniei și vor fi în concordanță cu direcțiile de dezvoltare identificate la nivelul teritoriului GAL Campia Transilvaniei, așa cum sunt prevăzute în fisa măsurii 143 și Planul de dezvoltare locală, disponibil pe site-ul: www.galcampiatransilvaniei.ro

Condiții minime:

Solicitantul finanțării (operator economic sau membrii asocierii **împreună**) a finalizat, în ultimii 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei, minim 1, maxim 10 proiecte de prestări servicii similar(e) asistenței tehnice/consultanței desfășurate(e) în domeniul dezvoltării rurale și agriculturii (zootehnie/horticultura/protecția plantelor/medicină veterinară/procesare și industrie alimentară/alte asemenea) în care a desfășurat activități de: implementare/monitorizare/evaluare, cu o valoare unică sau cumulată de cel puțin echivalentul a **30.000 euro**.

Solicitantul finanțării (operator economic sau membrii asocierii **împreună**) trebuie să dispună de o echipă de **4 experți cheie**.

Documente solicitate:

- Pentru experții cheie propuși (inclusiv pentru coordonatorul de proiect) se vor prezenta:
- Lista experților cheie** propuși pentru implementarea proiectului ;
 - Curriculum vitae** pentru fiecare expert-cheie urmărind , inclusiv pentru coordonatorul de proiect. CV-ul trebuie să fie suficient de detaliat astfel încât să rezulte cel puțin îndeplinirea calificărilor și experienței profesionale solicitate fiecărui expert.
 - Declarație de exclusivitate și disponibilitate**, semnată în original de fiecare expert cheie propus în ofertă.



ASOCIAȚIA GAL CÂMPIA TRANSILVANIEI
JUDEȚUL CLUJ
www.galcampiatransilvaniei.ro



TIPURI DE PROGRAME ELIGIBILE

Srijinul se acordă exclusiv pentru furnizarea de servicii de consiliere și consultanță agricultorilor care beneficiază de sprijin pentru exploatațiile de semi-subsistență prevăzute la art. 20 litera (d) punctul (i) al Regulamentului (CE) nr. 1698/2005. (Conform Deciziei 664/CE din 19 iunie 2006 privind adaptarea anexei VIII la Tratatul de aderare a României și Bulgariei).

Furnizarea serviciilor de consiliere și consultanță se va realiza individual pentru fiecare fermier, pe baza acceptului acestuia fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă etc.

Tipuri de beneficiari:

Beneficiarii direcți ai acestui sprijin sunt furnizorii de consiliere și consultanță respectiv entități publice sau private, care îndeplinesc criteriile de calificare și de selecție.

Grupul țintă eligibil

Este format exclusiv din fermierii care au domiciliul sau reședința în zona rurală a teritoriului GAL Câmpia Transilvaniei

Următoarele costuri sunt eligibile pentru ajutor financiar:

Onorarii și diurne pentru experții din echipa de proiect a contractorului (experți pe termen lung/scurt, personal tehnic /administrativ);

Cheltuieli de transport: transport local (personalul proiectului), transport local pentru consiliați (daca este cazul);

Cheltuieli de funcționare: cheltuieli pentru închirierea de spații adecvate pentru desfășurarea acțiunilor de consiliere și consultanță, cheltuieli pentru materiale didactice și consumabile, închiriere aparatură audio și video;

Alte cheltuieli și servicii legate direct de proiect: cheltuieli pentru editarea și distribuirea materialelor suport (inclusiv caiet de aplicații) ce se vor înmâna fiecărui cursant, taxe de eliberare a certificatelor de participare, cheltuieli pentru publicații și broșuri de informare, cheltuieli legate de auditare și alte cheltuieli care sprijină buna implementare a proiectului.

Toate aceste costuri trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț –calitate și al rentabilității.



**ASOCIAȚIA GAL CÂMPIA TRANSILVANIEI
JUDEȚUL CLUJ**

www.galcampiatransilvaniei.ro

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din PNDR și cu Ghidului solicitantului în vigoare la momentul lansării apelului de selecție, aferente măsurii respective:

Dosarul Cererii de Finanțare depus la secretariatul GAL va cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate acesteia, conform Listei Documentelor. Pentru mai multe informații consultați Ghidul solicitantului și manualul de procedura aferentă măsurilor de servicii din cadrul măsurii 41.

Lista documentelor:
Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție/serviciu, elemente clare de identificare ale investiției/serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de servicii
Proces verbal de recepție sau document similar pentru proiectele de servicii incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă
Documente constitutive și de atestare fiscală – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).
Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul)
Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /banca și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresa trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP).
Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
Documente care să demonstreze asigurarea cofinanțării de către beneficiar: a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte; b) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o; c) extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte; d) extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă; e) Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 de zile de la data emiterii. Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la bănci de pe teritoriul României. Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.



**ASOCIAȚIA GAL CÂMPIA TRANSILVANIEI
JUDEȚUL CLUJ**

www.galcampiatransilvaniei.ro

Copia actului de identitate a reprezentantului legal.

Beneficiarul va anexa un rezumat în care va detalia modul în care proiectul se încadrează în strategie și criteriile de selecție specifice pe care le îndeplinește.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL (descrierea criteriilor de selecție și punctajul acordat pentru fiecare criteriu.)

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele minime de conformitate și eligibilitate menționate în Fișa Măsurii și în Ghidului Solicitantului aferent fiecărei măsuri. Pentru a fi selectat pentru finanțare proiectul trebuie să depășească punctajul minim prevăzut pentru fiecare măsură, conform criteriilor de selecție locale.

Procesul de Selecție se va face la sfârșitul sesiunii de primire a proiectelor. Se va face publicarea Raportului al Comitetului de Selecție pe pagina web www.galcampiatransilvaniei.ro.

GAL Câmpia Transilvaniei îi va notifica în scris în termen de 3 zile și prin intermediul paginii web pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia la sediul GAL "Câmpia Transilvaniei". Contestațiile privind evaluarea proiectelor se vor depune la sediul GAL Câmpia Transilvaniei în termen de 5 zile de la data primirii notificării. După verificarea contestațiilor depuse se va emite Raportul Comisiei de contestații, care se va publica pe pagina web www.galcampiatransilvaniei.ro.

CRITERII DE SELECȚIE:

Nr.crt.	Criteriu	Punctaj propus
CS 1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin strategie, inclusiv argumentarea clară a acestei contribuții; prezentarea clară a contribuției proiectului la realizarea obiectivelor măsurii	10
CS 2	Calificări și experiența. Este prezentat lista de experți inclusiv lista de experți pe termen mediu și scurt, aceasta este adecvată, din punct de vedere al experienței, calificărilor, competențelor și abilităților pentru managementul și realizarea activităților proiectului; este descrisă clar o distribuție eficientă a responsabilităților în cadrul echipei de implementare; există experiență anterioară de lucru Maxim 15	15
CS 3	Prezentarea graficului (programarea activităților inclusiv descrierea metodelor, instrumentelor de lucru, rezultatelor așteptate) de derulare a contractului. Punctarea criteriului va fi realizată astfel: <ul style="list-style-type: none">• pentru un grafic detaliat și justificat (activitate/expert) (în conformitate cu cerințele Apelului de selecție și a fisei măsurii) se acordă 15 puncte;• pentru un grafic parțial detaliat și justificat parțial se	15



**ASOCIAȚIA GAL CÂMPIA TRANSILVANIEI
JUDEȚUL CLUJ**



www.galcampiatransilvaniei.ro

	<p>acordă 7,5 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru un grafic nedetaliat și nejustificat se acordă 0 puncte. <p>Comisia de selecție va analiza în detaliu propunerile aplicațiilor acordând punctajul în funcție de punctele tari descrise și justificate ale acestora.</p>	
CS 4	<p>Distribuția și operaționalizarea punctelor de lucru în cadrul teritoriului.</p> <p>Numărul de puncte de lucru din zone rurale</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru numărul minim de locații, respectiv 1, din care una sa fi implementat un proiect din fonduri europene, se va acorda 0 puncte. <p>Pentru fiecare locație de instruire practică în plus se va acorda 2,5 puncte până la un maxim de 10 puncte.</p>	10
CS 5	<p>Prezentarea modalităților relevante de promovare a proiectului în vederea îndeplinirii scopului programului(proiectului) de consultanță și consiliere.</p>	10
CS 6	<p>Prezentarea modalităților relevante de identificare și selecție a potențialilor beneficiari (fermierilor/fermelor în cadrul cărora vor fi derulate servicii de consultanță și consiliere).</p>	10
CS 7	<p>Preț unitar / persoane consiliate.</p> <p>Pentru proiectul cu oferta cea mai mica la prețul unitar se va acorda punctajul maxim iar pentru celelalte oferte (Po), punctajul se va acorda după formula:</p> $CS7 = \frac{P_{min}}{P_o} \times 10$	10
Criterii specifice GAL		
CS GAL 1	<p>Proiect care propune soluții inovative pentru teritoriu</p> <p>În accepția conducerii GAL Câmpia Transilvaniei aplicatul îndeplinește acest criteriu, dacă introduce o soluție sau o acțiune nouă, o idee nouă, o metodă nouă sau un dispozitiv nou, cel puțin la nivelul comunei unde își desfășoară cu preponderență activitatea.</p>	5
CS GAL 2	<p>Proiect care se adresează mai multor comune</p>	5
CS GAL 3	<p>Sunt realizate în parteneriat</p>	10
TOTAL		100



ASOCIAȚIA GAL CÂMPIA TRANSILVANIEI JUDEȚUL CLUJ

www.galcampiatransilvaniei.ro

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL Câmpia Transilvaniei va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL Câmpia Transilvaniei. Contestațiile primite vor fi analizate de GAL Câmpia Transilvaniei în baza unei proceduri interne proprii (*Regulament de funcționare Comisie de selecție și Comitet de Contestații GAL Câmpia Transilvaniei*)

După încheierea procesului de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), în termen de 5 zile Comitetul de Selecție GAL Câmpia Transilvaniei va întocmi un Raport de selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate.

ANUNȚAREA REZULTATELOR

- Anunțarea rezultatelor evaluărilor pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Comitetul de selecție, primirea contestațiilor și soluționarea acestora, elaborarea și publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor prin intermediul paginii de internet www.galcampiatransilvaniei.ro.
- Anunțarea rezultatelor finale se va realiza prin intermediul paginii de internet www.galcampiatransilvaniei.ro. pe site, precum și notificarea în scris a câștigătorilor, imediat după rezolvarea contestațiilor, dar nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor

DATELE DE CONTACT ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate

GAL Câmpia Transilvaniei:

Adresa: Str. Principală nr. 26, Mociu, jud. Cluj

Tel: 0264-236066

E-mail: galcampiatransilvaniei@yahoo.com

Web: www.galcampiatransilvaniei.ro